

TANTÁRGYI TEMATIKA**Bevezetés az informatikába**

Tantárgy neve: Bevezetés az informatikába	Tantárgy Neptun kódja: Nappali: AJKOI821JFN1 Levelező: AJKOI821JFL1 Tárgyfelelős intézet: Államtudományi Intézet Közigazgatási Jogi Tanszék
	Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: dr. Cseh-Zelina Gergely	
Közreműködő oktató(k): Dr. Ritó Evelin, Dr. Szabó Balázs	
Javasolt félév: 1. félév - őszi	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 2 óra /hét levelező: 10 óra/félév	Számonkérés módja: beszámoló
Kreditpont: 1	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A tárgy oktatásának célja az, hogy bepillantást nyerhessenek a hallgatók az információs rendszerek és az információkezelés eszközeinek világába. Továbbá, hogy megismertesse a hallgatókkal a jogi informatika egyes főbb szakterületeit (közigazgatás, országgyűlés, bíróság, ügyészség, rendőrség, számítógépes jogszabály-nyilvántartás), gyakorlati aspektusait. Lehetőséget biztosítson a jogszabálytárak használatának gyakorlására és az elektronikus ügyintézés lehetőségeire.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T4, T5, T8, T9 <i>képesség:</i> K1, K3, K10, K18, K20 <i>attitűd:</i> A10 <i>autonómia és felelősség:</i> F3</p>	
Tantárgy tematikus leírása:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Követelmények ismertetése. MsWord szövegszerkesztő: formázás, szegélyezés, árnyékolás, számozás, felsorolás, bekezdések mozgatása, több dokumentum egyidejű kezelése, 2. MsWord: szövegtár használata, szöveg egységek, dokumentumkezelés, kezelési alapfogalmak, alapismeretek. 3. Táblázatkezelés: MsExcel táblázatkezelő: élőfej-élőláb szerkesztése, képletek létrehozása, függvények használata, statisztikai függvények, pénzügyi függvények. 4. MSExcel táblázatkezelő: háromdimenziós táblázatok létrehozása, kezelése, háromdimenziós képletek készítése, grafikonok készítése, létrehozása, grafikon jellemzők, grafikonok formázása, nyomtatás, nyomtatási jellemzők, beállítások, nagyméretű táblázatok kezelése 5. Szakdolgozat készítéséhez szükséges word és excel műveletek megismerése. 6. SZEÜSZ-KEÜSZ 7. Jogszabály nyilvántartások (njt.hu) 8. Jogszabály nyilvántartások (njt.hu) 9. Jogszabály nyilvántartások (Wolters Kluwer) 10. Jogszabály nyilvántartások (Wolters Kluwer) 11. Jogszabály nyilvántartások (Eurlex) 12. SZÜF, Magyarország.hu 13. Birosg.hu (bíróági ítéletek megismerése, civil szervezetek nyilvántartása), 14. Céginformációs portál 	
<p>Beszámoló teljesítésének módja, értékelése: A beszámolót írásban kell teljesíteni.</p>	

A beszámoló értékelése 0 – 25 pontig történik. A megszerzett pontok összege az alábbi érdemjegyeknek fog megfelelni:

Nem felet meg (1): 0 – 13 pontig

Megfelelt (3): 14 – 20 pontig

Kiválóan megfelelt (5): 21 – 25 pontig

Kötelező irodalom:

- A tantárgyhoz elsősorban elektronikus formában állnak rendelkezésre kötelező anyagok, melyek ismertetésére a gyakorlati képzés keretében kerítünk sort. A kötelező anyagok gerincét az egyes felhasználói programok használati útmutatói képezik, így különösen MS Word és Excel.
- Frank WEBSTER: Theories of the Information Society. London: Routledge 20026.
- A gyakorlatokon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

- Bodnár Ibolya: Szövegszerkesztés WinWord, Works, PC Start Stúdió
- Békefi Zoltán: Táblázatkezelés Excel, Lotus, Works, PC Start Stúdió
- Lengyel – Pásztor – Tétényi: Az Internet világa, ComputerBook
- Balogh Zsolt György: Jogi informatika, Dialóg - Campus Kiadó, Pécs - Budapest, 1998.
- PINTÉR Róbert (szerk.): Az információs társadalom, Gondolat – Új Mandátum Budapest, 2007.
- Daniel BELL: The Coming of Post-Industrial Society. New York, Basic Books, 1976